

ПРИКАЗ

О назначении ответственных за прием в школу

от 28.02.2025

дата приказа

68-о

№ приказа

С целью организованного приема детей в МБОУ "ООШ п. Омсукчан", соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ "ООШ п. Омсукчан":
 - заместителя директора по УВР Севил О.В.;
 - секретаря-машинистку Коваленко И.И..
2. Установить график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей: ежедневно с 09:00 до 17:00, обед с 13:00 до 14:00, выходные – выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.
3. Заместителю директора по УВР Севил О.В.:
 - размещать на официальном сайте, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закреплённой территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
 - размещать на официальном сайте формы заявлений о зачислении и распорядительный акт органа власти о закреплённой территории – в течение 10 календарных дней с момента его издания;
 - знакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на образовательную деятельность, записью в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
 - консультировать родителей (законных представителей) и поступающих по вопросам приема в школу;
 - проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;
 - рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка; направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).
4. Секретарю-машинистке Коваленко И.И.:
 - принимать у родителей (законных представителей) оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ "ООШ п. Омсукчан";
 - выдавать родителям (законным представителям) расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель:

директор

должность

Кекишева Ольга Федоровна

ФИО (расшифровка подписи)

Ознакомлены:

Севил О.В.

Коваленко И.И.

