

Утверждаю:  
Директор МБОУ «ООШ п. Омсукчан»  
 О. Ф. Кекишева  
«17» января 2022 г.



## ПЛАН

**По устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
в МБОУ «Основная общеобразовательная школа п. Омсукчан» на 2022 год.**

| Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией  | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия                                                                                            |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                                                                                        |                                      |                                                                              | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков                                                                           | Фактический срок реализации |
| I.Открытость и доступность информации об организации (97,6 из 100)                                                                     |                                      |                                                                              |                                                                                                                                   |                             |
| 1.Своевременное размещение обновленной информации на официальном сайте образовательного учреждения                                     | В течение года                       | Техник-программист                                                           | На сайте образовательного учреждения размещена актуальная информация о деятельности                                               | Декабрь 2021г.              |
| 2.Мониторинг размещения информации на сайте образовательного учреждения в соответствии с приказом Рособрнадзора от 14.08.202г. № 831г. | В период до 01.03.2022г.             | Техник-программист                                                           | На сайте образовательного учреждения размещена актуальная информация в соответствии с приказом Рособрнадзора от 14.08.202г. № 831 | До 01.03.2022г.             |

|                                                                                                                                                      |                                  |                             |                                                                                                                                                            |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 3. Своевременное размещение информации на сайте образовательного учреждения в соответствии с постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 | С 01.03.2022 г. и далее          | Техник-программист          | Размещение информации на сайте образовательного учреждения в соответствии с постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802                        | С 01.03.2022 г. и далее |
| 4. Мониторинг размещения информации на сайте образовательного учреждения в соответствии с постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802    | В период с 01.03.2022 г. и далее | Техник-программист          | Проведение мониторинга размещения информации на сайте образовательного учреждения в соответствии с постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 | С 01.03.2022 г. и далее |
| 5. Своевременное размещение актуальной информации о деятельности образовательного учреждения на информационных стендах школы                         | В течение года                   | секретарь                   | Размещение актуальной информации о деятельности образовательного учреждения размещается на информационных стендах                                          | В течение года          |
| 6. Сбор предложений, проведение анкетирований, опросов родителей (законных представителей), учащихся                                                 | В течение года                   | Заместитель директора по ВР | Проведение анкетирований, сбор предложений, опросов родителей (законных представителей), учащихся                                                          | В течение года          |
| 7. Проведение работы в соцсетях по                                                                                                                   | В течение года                   | Заместитель директора по ВР | Проведение работы в соцсетях по                                                                                                                            | В течение года          |

|                                                                                                                         |                     |                                    |                                                                                                                      |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| информированию<br>заинтересованных лиц о<br>деятельности ОУ                                                             |                     |                                    | информированию<br>заинтересованных лиц о<br>деятельности ОУ                                                          |                     |
| <b>II. Комфортность условий осуществления образовательной деятельности (96,5 из 100)</b>                                |                     |                                    |                                                                                                                      |                     |
| 1. Проведение текущего<br>косметического ремонта<br>помещений<br>образовательного<br>учреждения                         | Июнь-август 2022 г. | Директор, заведующий<br>хозяйством | Проведение текущего<br>косметического ремонта<br>помещений<br>образовательного<br>учреждения                         | Июнь-август 2022 г. |
| 2. Закупка и замена<br>учебной мебели,<br>компьютерного<br>оборудования для<br>учебных кабинетов                        | В течение года      | Директор, заведующий<br>хозяйством | Закупка и замена учебной<br>мебели, компьютерного<br>оборудования для<br>учебных кабинетов                           | В течение года      |
| 3. Реализация<br>дополнительных<br>образовательных<br>программ                                                          | В течение года      | Заместитель директора по<br>УВР    | Реализация<br>дополнительных<br>образовательных<br>программ                                                          | В течение года      |
| <b>III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов (57,2 из 100)</b>                                        |                     |                                    |                                                                                                                      |                     |
| 1. Размещение<br>информационной<br>мнемосхемы,<br>отображающей<br>информацию о<br>помещениях в здании при<br>входе в ОУ | В течение года      | Директор, заведующий<br>хозяйством | Размещение<br>информационной<br>мнемосхемы,<br>отображающей<br>информацию о<br>помещениях в здании при<br>входе в ОУ | В течение года      |
| 2. Размещение<br>тактильных<br>направляющих полос                                                                       | В течение года      | Директор, заведующий<br>хозяйством | Размещение тактильных<br>направляющих полос                                                                          | В течение года      |
| 3. Осуществление<br>технической поддержки<br>официального сайта<br>образовательного<br>учреждения требованиям           | В течение года      | Техник-программист                 | Осуществление<br>технической поддержки<br>официального сайта<br>образовательного<br>учреждения требованиям           | В течение года      |

|                                                                                                                                                                                         |                |                                 |                                                                                                                                                                                      |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| доступности для лиц с нарушением зрения                                                                                                                                                 |                |                                 | доступности для лиц с нарушением зрения                                                                                                                                              |                |
| <b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (91,4 из 100)</b>                                                                                                          |                |                                 |                                                                                                                                                                                      |                |
| 1. Ознакомление работников ОУ с результатами НОКО за 2021 г.                                                                                                                            | Январь 2022 г. | Директор                        | Ознакомление работников ОУ с результатами НОКО за 2021 г.                                                                                                                            | Январь 2022 г. |
| 2. Проведение тренингов, обучающих семинаров с работниками ОУ по вопросам соблюдения профессиональной этики, вопросам урегулирования споров между участниками образовательных отношений | В течение года | Педагог-психолог                | Проведение тренингов, обучающих семинаров с работниками ОУ по вопросам соблюдения профессиональной этики, вопросам урегулирования споров между участниками образовательных отношений | В течение года |
| 3. Проведение анкетирования учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам удовлетворенности соблюдения работниками ОУ профессиональной этики                                | В течение года | Заместитель директора по ВР     | Проведение анкетирования учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам удовлетворенности соблюдения работниками ОУ профессиональной этики                                | В течение года |
| <b>V. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности (94,4 из 100)</b>                                                                                          |                |                                 |                                                                                                                                                                                      |                |
| 1. Проведение анализа данных, полученных в результате анкетирования учащихся и родителей (законных представителей), и                                                                   | В течение года | Заместители директора, директор | Проведение анализа данных, полученных в результате анкетирования учащихся и родителей (законных представителей), и                                                                   | В течение года |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |                                        |                                                                                                                                                                          |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| принятие мер для устранения выявленных недостатков                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                                        | принятие мер для устранения выявленных недостатков                                                                                                                       |                                            |
| 2. Улучшение качества предоставляемых услуг (внедрение новых педагогических технологий, использование технических средств обучения, повышение профессиональной компетентности учителей). Мониторинг качества учебной деятельности по итогам четвертей, полугодий, учебного года, ГИА. | Ноябрь, декабрь, апрель, май, июнь 2022 г. | Заместитель директора по УВР, директор | Мониторинг качества учебной деятельности по итогам четвертей, полугодий, учебного года, ГИА.                                                                             | Ноябрь, декабрь, апрель, май, июнь 2022 г. |
| 3. Контроль за реализацией плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате независимой оценки качества условий оказания услуг в МБОУ «ООШ п. Омсукчан»                                                                                                           | В течение года                             | Директор                               | Контроль за реализацией плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате независимой оценки качества условий оказания услуг в МБОУ «ООШ п. Омсукчан» | В течение года                             |