

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Основная общеобразовательная школа п. Омсукчан"

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
от 10.01.2023 г.
протокол № 6



**Положение о приемной комиссии
в МБОУ "Основная общеобразовательная школа п. Омсукчан"**

1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия МБОУ «Основная общеобразовательная школа п. Омсукчан» образуется, реорганизуется, ликвидируется приказом директора образовательного учреждения (далее - ОУ).

1.2. Приемная комиссия организует прием на обучение по образовательным программам ОУ.

1.3. Приемная комиссия в своей деятельности руководствуется

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- пунктом 2 Указа Президента РФ от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- частью 6 статьи 46 и частью 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- п.п «б» п.1 Указа Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»;
- п.1 Указа Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- пунктом 2 статьи 54 Семейного Кодекса;
- частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начально общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177.
- постановлением Правительства Магаданской области от 28.11 2019 г. №787-пп «Об установлении меры социальной поддержки медицинским работникам медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи»;
- Уставом МБОУ "Основная общеобразовательная школа п. Омсукчан".

2. Состав Приемной комиссии

- 2.1. Приемная комиссия ОУ утверждается приказом директора школы в составе не менее 3 человек. Председателем Приемной комиссии является директор школы (или лицо его заменяющее).
- 2.2. Председатель Приемной комиссии руководит всей деятельностью Приемной комиссии и несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся, определяет обязанности ее членов.
- 2.3. Заместителем Председателя Приемной комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Он размещает необходимую информацию на официальном сайте школы и в ФГИС ЕПГУ, знакомит родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, правами и обязанностями учащихся, консультирует родителей (законных представителей) по вопросам приема в школу, готовит проекты приказов о зачислении, проверяет разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов, рассматривает заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направляет информацию о результатах на указанный в заявлении адрес и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка, направляет уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).
- 2.4. Секретарем Приемной комиссии назначается секретарь ОУ. Он принимает у родителей (законных представителей) оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверяет их на соответствие Правилам приема на обучение в МБОУ «ООШ п. Омсукчан», заполняет журнал приема заявлений о приеме на обучение в школу, выдает родителям (законным представителям) расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
- 2.5. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

3. Компетенция Приемной комиссии

3.1. Приемная комиссия на основании представленных документов в соответствии с Правилами приема на обучение в МБОУ «ООШ п. Омсукчан» осуществляет прием обучающихся.

3.2. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в Приемную комиссию по всем вопросам поступления в ОУ.

3.3. Приемная комиссия принимает заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательное учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Магаданской области, созданных органами государственной власти субъекта РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

3.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими или их родителями (законными представителями), Приемная комиссия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.6. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другого учреждения проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа составляется акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего поступающего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в личное дело, второй передается заявителю.

3.7. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних или совершеннолетних поступающих с документами заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или совершеннолетнего поступающего.

3.9. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.10. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.